

Allgemeine Informationen und Erläuterungen zum Antrag einer Fort-/Weiterbildungsmaßnahme zur Sachkunde im Pflanzenschutz in RLP

Allgemeine Informationen und Erläuterungen zum Antrag

Antragsformular	Das Antragsformular ist in allen Punkten vollständig auszufüllen. Pro Fortbildung ist ein Antragsformular auszufüllen, es sei denn, es werden mehrere inhaltlich identische Fortbildungen gehalten, die im Zeitraum der folgenden 12 Monate liegen. Diese können in einem Antragsformular zusammengefasst werden.
Gebühren	Nach der Gebührenordnung deckt die Grundgebühr eines Antrags maximal 2 identisch gehaltene Fortbildungen ab. Für jeden weiteren Termin im Antrag werden zusätzlich 30 Euro berechnet. Grundgebühr 160 – 200 Euro, im Ausnahmefall bis 500 Euro
Veranstaltung	Genauere Angaben zur Veranstaltung sind besonders dann erforderlich, wenn die Fort- oder Weiterbildung in eine Tagung oder sonstige Veranstaltung integriert ist. Je genauer die Angaben erfolgen, umso eher lässt sich ein Interessenskonflikt ausschließen.
Zielgruppen	Landwirte (konventionell/ökologisch), Winzer, Gärtner, Forstwirte, Kommunalarbeiter, Verkäufer u.a.
Zeitlicher Umfang	Die reine Fortbildungszeit einer Maßnahme muss mindestens 4 Stunden betragen. Die Fortbildung kann in zwei Teile aufgeteilt werden. Beide Teile müssen innerhalb eines maximal 6-monatigen Abstands liegen.
Web-Seminare	Web-Seminare sind mit einer Software durchzuführen, die ein Loginprotokoll der Teilnehmer anfertigt und beantwortete Zwischenfragen während der Veranstaltung protokolliert. Bei sehr kleinen Veranstaltungen (max. 30 Personen) kann die Teilnahme mit Kamera oder durch Fragenbeantwortung im Chat als Nachweis gelten, der Veranstalter muss die durchgehende Teilnahme während des Seminars kontrollieren. Die Logindaten/Aktivitäten sind abzugleichen und die Vollständigkeit der Teilnahme ist dem DLR durch den Veranstalter mit einem einmaligen Vermerk auf der Teilnehmerliste zu bestätigen. Ggf. müssen individuelle Absprachen getroffen werden.
Veröffentlichung / Onlineanmeldung	Fort- oder Weiterbildungsmaßnahmen der DLR's werden im Terminportal des DLR (www.dlr.rlp.de/Sachkunde) veröffentlicht. Dort ist eine Onlineanmeldung möglich. In Absprache können im Terminportal auch Veranstaltungen externer Fortbildungsanbieter veröffentlicht werden, sowohl in Form eines reinen Veranstaltungshinweises als auch mit Nutzung der Onlineanmeldung beim DLR. Die Datenliste mit den Anmeldungen wird kurz vor der Veranstaltung vom DLR per E-Mail übermittelt.
Rechnung Fortbildungsnachweis	Die Gebühr für das Ausstellen des behördlichen Fortbildungsnachweises beträgt 10 Euro pro Person, sie ist unabhängig von einem eventuellen Tagungsbeitrag. Der Fortbildungsnachweis wird den Teilnehmern in Rechnung gestellt, in Absprache kann eine Sammelrechnung an den Veranstalter, Arbeitgeber o. ä. erfolgen.
Fachthemen	Mindestens 4 Themen der 8 Themenblöcke (s.u.) sollen schwerpunktmäßig behandelt werden. Die Blöcke 1 – „Rechtsgrundlagen“ und 2 - „Integrierter Pflanzenschutz“ sind Pflichtbereiche.

Der zeitliche Umfang der einzelnen Themen, insbesondere der Pflichtthemen, muss die Zielrichtung der Fortbildung widerspiegeln.

Fachreferenten	Die Fort- oder Weiterbildung kann durch Personen gestaltet werden, die jeweils über besondere Kenntnisse und Fertigkeiten in den aufgeführten Inhalten (s. Themenblöcke) verfügen. Die Referenten sollten sachkundig sein und im Antrag die Registriernummer ihres Sachkundenachweises angeben. Falls kein Sachkundenachweis vorliegt, erfolgt die Beurteilung der fachlichen Eignung anhand der beruflichen Tätigkeit.
Themenblöcke	<p>Block 1 - Rechtsgrundlagen: wesentliche rechtliche Bestimmungen im Pflanzenschutz, Grundsätze einer rechtskonformen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln</p> <p>Block 2 - Integrierter Pflanzenschutz: Maßnahmen und Instrumente des Integrierten Pflanzenschutzes gemäß Anhang III der Richtlinie 2009/128/EG</p> <p>Block 3 - Schadursachen: Möglichkeiten Schadursachen zu erkennen und zu bewerten</p> <p>Block 4 - Pflanzenschutzmittelkunde: Systematik von Pflanzenschutzmitteln inkl. Kennzeichnung und Zulassung, Eigenschaften von Pflanzenschutzmitteln und ihre Wirkungsweise, Vermeidung von Risiken bei der Anwendung, Erkennen gefälschter Pflanzenschutzmittel</p> <p>Block 5 - Umgang mit Pflanzenschutzmitteln: Einsatz von Pflanzenschutzmitteln gemäß rechtlicher Bestimmungen wie z.B. Gebrauchsanweisung, Aufzeichnungspflicht und Entsorgung</p> <p>Block 6 - Pflanzenschutzgeräte: Einsatz verschiedener technischer Geräte zur bestimmungsgemäßen und sachgerechten Anwendung von Pflanzenschutzmitteln</p> <p>Block 7 - Risikomanagement: Möglichkeiten der Identifizierung von Gefahren und Risiken, zum Risikomanagement sowie zur Beherrschung des Umgangs mit Gefahrstoffen; Anrainerschutz, Verbraucherschutz, Umwelt- und Naturschutz während der Anwendung, Abdriftminderung</p> <p>Block 8 - Anwenderschutz: Notwendigkeit von persönlichen Schutzmaßnahmen erkennen, Erste-Hilfe-Maßnahmen einleiten</p>
Termin und Ort	Sollte die Veranstaltung in zwei Teile aufgeteilt sein, bitte immer beide Termine angeben und als Teil A oder Teil B kennzeichnen. Die Räume müssen geeignet sein, um Fortbildungsmaßnahmen durchzuführen (nicht geeignet sind beispielsweise Schankräume), auch die technischen Voraussetzungen müssen gegeben sein. Bitte füllen Sie ALLE Felder vollständig aus!
Teilnehmerliste	Es ist für jede Veranstaltung die vom DLR vorgegebene aktuelle Teilnehmerliste zu führen (Download: https://www.dlr.rlp.de/Sachkunde/Fort-oder-Weiterbildung/Antrag-auf-Anerkennung). Für Teil B einer Fortbildung kann die verkürzte Liste verwendet werden. Sie muss innerhalb von 14 Tagen nach Ende der Fort- oder Weiterbildungsmaßnahme der anerkennenden Behörde übermittelt werden.

Teilnahmenachweis	Der behördliche Teilnahmenachweis wird vom DLR ausgestellt und dient als Nachweis im Sinne des § 9 Abs. 4 Satz 2 des Pflanzenschutzgesetzes.
Unterschrift	Mit Ihrer Unterschrift im Antrag auf Anerkennung bestätigen Sie <ul style="list-style-type: none">• die Richtigkeit Ihrer Angaben• die Kenntnisnahme der im Antrag genannten Bedingungen• Ihr Einverständnis mit der ggf. unangekündigten Überprüfung der Maßnahme durch Teilnahme der anerkennenden Behörde
Änderungen	Ergeben sich Änderungen in der geplanten Durchführung der Veranstaltung, sind diese mit der anerkennenden Behörde im Vorfeld abzustimmen.
Überprüfung	Die anerkennende Behörde behält sich vor, die Durchführung der Veranstaltung durch Teilnahme zu überprüfen.
Entscheidungsgrundlagen	Europäisches Recht Richtlinie 2009/128/EG — Richtlinie des europäischen Parlaments und des Rates über einen Aktionsrahmen der Gemeinschaft für die nachhaltige Verwendung von Pestiziden Pflanzenschutzgesetz Pflanzenschutzgesetz (PflSchG) vom 15. September 1986 in der Neufassung vom 6. Februar 2012 in der jeweils gültigen Fassung → § 9 Abs. 4: Verpflichtung zur Fortbildung Pflanzenschutz-Sachkundeverordnung Pflanzenschutz-Sachkundeverordnung (PflSchSachkV) vom 28. Juli 1987 in der Neufassung vom 27. Juni 2013 in der jeweils gültigen Fassung → § 7 Anerkennung von Fort- oder Weiterbildungsmaßnahmen → § 8 Nachweis einer Fort- oder Weiterbildung Leitlinie der Länder „Leitlinie der Länder zur Anerkennung von Fortbildungsmaßnahmen“ vom 14.11.2013

Ansprechpartner für Rückfragen

Ansprechpartner	Frau Dreher , Tel. 0671 820-4221, E-Mail: anne.dreher@dlr.rlp.de
Anschrift	DLR Rheinhessen-Nahe-Hunsrück Rüdesheimer Str. 60-68 55545 Bad Kreuznach
Sachkundeportal	www.dlr.rlp.de/Sachkunde